

T.C

ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĐI

AHMET SAKA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

*

.....

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 48 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 52 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 54 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 58 |
| MİSYONUMUZ * | 58 |
| VİZYONUMUZ * | 58 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 59 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 60 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 62 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 65 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 68 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 68 |
| EKLER: | 69 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Açıklamalı [r1]: İsterseniz değişiklik yapmazsınız.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|--------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Müşerref SAATÇI GENÇTÜRK | Okul Müdürü | Hasan KARAGÜL | Müdür Yardımcısı |
| Ali ALBAYRAK | Müdür Yardımcısı | Sema KUTRUP | Öğretmen |
| Mevlüt BUÇAN | Öğretmen | Serkan KILIÇ | Öğretmen |
| Ferah YAZICI | Okul Aile Birliği Başkanı | Yasemin GÜNEY | Öğretmen |
| Canan BÜLBÜL | Okul Aile Birliği Üyesi | Bilgi ÇİL | Öğretmen |
| | | Fulya İlknur KAYIHAN | Öğretmen |
| | | Metin ÖZTÜRK | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Ahmet Saka İlkokulu 1992/1993 Eğitim-Öğretim yılında Ortahisar ilçesi İnönü Mahallesinde, şimdiki Yunus Emre Lisesi'nin bulunduğu binada, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 17.09.1992 tarih ve 19322 sayılı yazılılarıyla Fatih İlköğretim Okulu adıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra mahallemizin adını alarak Aydınlikevler İlköğretim Okulu adıyla 1995 yılından 2012 yılına kadar devam etmiştir. 2012 yılından itibaren Ortahisar Aydınlikevler İlkokulu adıyla eğitim-öğretime devam edildi. 06.08.2015 tarih ve 97323631-105.03-E. 7820797 sayılı yazıyla Aydınlikevler Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 Ortahisar adresinde yapılan yeni okul binasına taşınarak 2015-2016 yılında yeni binada eğitim-öğretime devam edilmektedir. Okulumuzun ismi değiştirilerek Ahmet Saka İlkokulu olarak ismi değiştirilmiş ve halen aynı okulda eğitim-öğretime 1003 öğrenci ile devam edilmektedir.

Öğretmen kadromuzun özveri ile çalışarak öğrencilerini ve öğrenci velileri ile kurdukları iletişimin okulumuza ve öğrencilerimizin akademik başarısını olumlu etkilemektedir. Öğrencilerimiz katılmış oldukları resim, satranç, robot yarışmalarında ödüller almışlardır. Kampanyalar düzenlenerek çeşitli okullara kitap, oyuncak, giyecek yardımları yapmışlardır. Kardeş okulumuza kırtasiye çeşitlerinden oluşan kampanyalar düzenlenerek okullarına götürülüp teslim edilmiştir.

Ahmet Saka İlkokulu Müdürü iken sınava girerek kazandı ve Almanya'ya atanan Muharrem SALİMOĞLU müdürümüz 20.09.2016 tarihinde okul müdürlüğünden ayrıldı. Müdür Yardımcımız Müşerref SAATÇI 20.09.2016 tarihinde Ahmet Saka İlkokulunda müdür vekili olarak, 11.09.2017 tarihinde asil müdür olarak göreve başlamıştır. Halen göreve devam etmektedir.


Açıklamalı [r2]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2018 Aralık

| | | | | | |
|---|--|------------------------|--|--------|--------|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | | | |
| Adres: | Aydınlıkevler Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | Coğrafi Konum (link)*: |  AHMET SAKA İLKOKULU KONUM— Yandex.Haritalar.html Ahmet Saka İlkokuluAydınlıkevler Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | | |
| Telefon Numarası: | 0462-2302343 | Faks Numarası: | 0462-2302344 | | |
| e- Posta Adresi: | 757066@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsaka.meb.k12.meb.gov.tr | | |
| Kurum Kodu: | 757066 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :6 Ağustos 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı* | 50 (Elli) | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 482 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 |
| | Erkek | 521 | | Erkek | 13 |
| | Toplam | 1003 | | Toplam | 41 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :32 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :30 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :18 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 158lira 80 kuruş | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6 saat |

Açıklamalı [r3]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklamalı [r4]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir


Açıklamalı [r5]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019 Haziran

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | |
| Adres: | Aydınliklevler Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | Coğrafi Konum (link)*: |  AHMET SAKA İLKOKULU KONUM— Yandex.Haritalar.html Ahmet Saka İlkokuluAydınliklevler Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON |
| Telefon Numarası: | 0462-2302343 | Faks Numarası: | 0462-2302344 |
| e- Posta Adresi: | 757066@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsaka.meb.k12.meb.gov.tr |
| Kurum Kodu: | 757066 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :6 Ağustos 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı* | 50 (Elli) |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | : | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi |

Açıklamalı [r6]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklamalı [r7]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir


Açıklamalı [r8]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 2019 Aralık

| | | | |
|---|--|---|--|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | |
| Adres: | Aydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | Coğrafi Konum (link)*: |  AHMET SAKA İLKOKULU KONUM— Yandex.Haritalar.html Ahmet Saka İlkokuluAydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON |
| Telefon Numarası: | 0462-2302343 | Faks Numarası: | 0462-2302344 |
| e- Posta Adresi: | 757066@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsaka.meb.k12.meb.gov.tr |
| Kurum Kodu: | 757066 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :6 Ağustos 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı* | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |
| | | 6 saat | |

Açıklamalı [r9]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklamalı [r10]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir


Açıklamalı [r11]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 Haziran

| | | | |
|--|---|---|---|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | |
| Adres: | Aydınlıkevler Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | Coğrafi Konum (link)*: |  AHMET SAKA İLKOKULU KONUM— Yandex.Haritalar.html Ahmet Saka İlkokuluAydınlıkevler Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON |
| Telefon Numarası: | 0462-2302343 | Faks Numarası: | 0462-2302344 |
| e- Posta Adresi: | 757066@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsaka.meb.k12.meb.gov.tr |
| Kurum Kodu: | 757066 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :23 Ağustos 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı* | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 158lira 80 kuruş | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Açıklamalı [r12]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklamalı [r13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir


Açıklamalı [r14]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 2020 Aralık

| | | | |
|--|--|---|--|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | |
| Adres: | Aydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | Coğrafi Konum (link)*: |  AHMET SAKA İLKOKULU KONUM— Yandex.Haritalar.html Ahmet Saka İlkokuluAydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON |
| Telefon Numarası: | 0462-2302343 | Faks Numarası: | 0462-2302344 |
| e- Posta Adresi: | 757066@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsaka.meb.k12.meb.gov.tr |
| Kurum Kodu: | 757066 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :23 Ağustos 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı* | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Açıklamalı [r15]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklamalı [r16]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir


Açıklamalı [r17]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 2021 Haziran

| | | | |
|---|--|---|--|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | |
| Adres: | Aydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | Coğrafi Konum (link)*: |  AHMET SAKA İLKOKULU KONUM— Yandex.Haritalar.html Ahmet Saka İlkokuluAydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON |
| Telefon Numarası: | 0462-2302343 | Faks Numarası: | 0462-2302344 |
| e- Posta Adresi: | 757066@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsaka.meb.k12.meb.gov.tr |
| Kurum Kodu: | 757066 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :6 Ağustos 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı* | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Açıklamalı [r18]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklamalı [r19]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir


Açıklamalı [r20]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 2021 Aralık

| | | | |
|--|--|---|--|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | |
| Adres: | Aydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | Coğrafi Konum (link)*: |  AHMET SAKA İLKOKULU KONUM— Yandex.Haritalar.html Ahmet Saka İlkokuluAydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON |
| Telefon Numarası: | 0462-2302343 | Faks Numarası: | 0462-2302344 |
| e- Posta Adresi: | 757066@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsaka.meb.k12.meb.gov.tr |
| Kurum Kodu: | 757066 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :23 Ağustos 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı* | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Açıklamalı [r21]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklamalı [r22]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir


Açıklamalı [r23]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 2022 Haziran

| | | | |
|--|---|---|---|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | |
| Adres: | Aydınlıkevler Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | Coğrafi Konum (link)*: |  AHMET SAKA İLKOKULU KONUM— Yandex.Haritalar.html Ahmet Saka İlkokuluAydınlıkevler Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON |
| Telefon Numarası: | 0462-2302343 | Faks Numarası: | 0462-2302344 |
| e- Posta Adresi: | 757066@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsaka.meb.k12.meb.gov.tr |
| Kurum Kodu: | 757066 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :23 Ağustos 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı* | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Açıklamalı [r24]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklamalı [r25]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir


Açıklamalı [r26]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 2022 Aralık

| | | | |
|--|--|---|--|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | |
| Adres: | Aydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | Coğrafi Konum (link)*: |  AHMET SAKA İLKOKULU KONUM— Yandex.Haritalar.html Ahmet Saka İlkokuluAydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON |
| Telefon Numarası: | 0462-2302343 | Faks Numarası: | 0462-2302344 |
| e- Posta Adresi: | 757066@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsaka.meb.k12.meb.gov.tr |
| Kurum Kodu: | 757066 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :23 Ağustos 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı* | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Açıklamalı [r27]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklamalı [r28]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir


Açıklamalı [r29]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 2023 Aralık

| | | | |
|---|--|---|--|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | |
| Adres: | Aydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | Coğrafi Konum (link)*: |  AHMET SAKA İLKOKULU KONUM— Yandex.Haritalar.html Ahmet Saka İlkokuluAydınlikel Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON |
| Telefon Numarası: | 0462-2302343 | Faks Numarası: | 0462-2302344 |
| e- Posta Adresi: | 757066@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsaka.meb.k12.meb.gov.tr |
| Kurum Kodu: | 757066 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :6 Ağustos 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı* | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Açıklamalı [r30]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklamalı [r31]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir


Açıklamalı [r32]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 2023 Aralık

| | | | |
|--|---|---|---|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | |
| Adres: | Aydınlıkevler Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON | Coğrafi Konum (link)*: |  AHMET SAKA İLKOKULU KONUM— Yandex.Haritalar.html Ahmet Saka İlkokuluAydınlıkevler Mahallesi Duyarlı Sokak No:8 61040 Ortahisar/TRABZON |
| Telefon Numarası: | 0462-2302343 | Faks Numarası: | 0462-2302344 |
| e- Posta Adresi: | 757066@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetsaka.meb.k12.meb.gov.tr |
| Kurum Kodu: | 757066 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :6Ağustos 2015 | | Toplam Çalışan Sayısı* | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Açıklamalı [r33]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Açıklamalı [r34]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

Açıklamalı [r35]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2018 Aralık

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 11 | 22 | 33 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 2 | 0 | 2 |
| Yardımcı Personel | 0 | 6 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 17 | 33 | 50 |

Açıklamalı [r36]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık - 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*2019 Haziran

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Açıklamalı [r37]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2019 Aralık

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Açıklamalı [r38]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2020 Haziran

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Açıklamalı [r39]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık - 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2020 Aralık

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Açıklamalı [r40]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2021 Haziran

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Brans Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Açıklamalı [r41]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2021 Aralık

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Açıklamalı [r42]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık - 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2022 Haziran

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Açıklamalı [r43]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2022 Aralık

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Açıklamalı [r44]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2023 Haziran

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Açıklamalı [r45]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * 2018 Aralık | | Özel Alanlar | | |
|--|--------|-------------------------|--|--|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | 32 | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | 49 m2 | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 32 | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | 33 | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 53m2 | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 75m2 | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 60m2 | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2000m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1080m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 36m2 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 14 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Açıklamalı [r46]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılar da bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * 2019 Haziran | Özel Alanlar | | |
|--|-------------------------|--|--|
| Okul Kat Sayısı | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturma Alanı (m2) | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | |
| Kantin (m2) | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | |
| Diğer (.....) | | | |

Açıklamalı [r47]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılar da bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * 2019 Aralık | Özel Alanlar | | |
|--|-------------------------|--|--|
| Okul Kat Sayısı | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | |
| Kantin (m2) | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | |
| Diğer (.....) | | | |

Açıklamalı [r48]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılar da bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *2020 Haziran | Özel Alanlar | | |
|--|-------------------------|--|--|
| Okul Kat Sayısı | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | |
| Kantin (m2) | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | |
| Diğer (.....) | | | |

Açıklamalı [r49]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılar da bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * 2020 Aralık | | Özel Alanlar | | |
|--|--------|-------------------------|--|--|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | 32 | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | 49 m2 | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 32 | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | 33 | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 53m2 | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 75m2 | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 60m2 | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2000m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1080m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 36m2 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 14 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Açıklamalı [r50]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılar da bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *2021 Haziran | Özel Alanlar | | |
|--|-------------------------|--|--|
| Okul Kat Sayısı | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | Kantin | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | Özel Güvenlik Kulübesi | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | |
| Kantin (m2) | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | |
| Diğer (.....) | | | |

Açıklamalı [r51]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılar da bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * 2021 Aralık | Özel Alanlar | | |
|--|-------------------------|--|--|
| Okul Kat Sayısı | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | Kantin | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | Özel Güvenlik Kulübesi | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | |
| Kantin (m2) | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | |
| Diğer (.....) | | | |

Açıklamalı [r52]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılar da bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * 2022 Haziran | Özel Alanlar | | |
|--|-------------------------|--|--|
| Okul Kat Sayısı | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | Kantin | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | Özel Güvenlik Kulübesi | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | |
| Kantin (m2) | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | |
| Diğer (.....) | | | |

Açıklamalı [r53]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılar da bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * 2022Aralık | Özel Alanlar | | |
|--|-------------------------|--|--|
| Okul Kat Sayısı | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | Kantin | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | Özel Güvenlik Kulübesi | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | |
| Kantin (m2) | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | |
| Diğer (.....) | | | |

Açıklamalı [r54]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılar da bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | *2023 Haziran | Özel Alanlar | | |
|--|---------------|-------------------------|--|--|
| Okul Kat Sayısı | | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | Kantin | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | Özel Güvenlik Kulübesi | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | | |
| Kantin (m2) | | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Açıklamalı [r55]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılar da bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *2023 Aralık | Özel Alanlar | | |
|--|-------------------------|--|--|
| Okul Kat Sayısı | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | Kantin | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | Özel Güvenlik Kulübesi | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | |
| Kantin (m2) | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | |
| Diğer (.....) | | | |

Açıklamalı [r56]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılar da bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2018 Aralık Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | 32 | 20 | 52 |
| 1.Sınıf | 102 | 130 | 232 |
| 2.Sınıf | 124 | 150 | 274 |
| 3.Sınıf | 112 | 107 | 219 |
| 4.Sınıf | 112 | 114 | 226 |
| | | | |
| | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2019 Haziran Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | | | |
| 1.Sınıf | | | |
| 2.Sınıf | | | |
| 3. Sınıf | | | |
| 4.Sınıf | | | |
| | | | |
| | | | |

Açıklamalı [r57]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2019 Aralık Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | | | |
| 1.Sınıf | | | |
| 2.Sınıf | | | |
| 3.Sınıf | | | |
| 4.Sınıf | | | |
| | | | |
| | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2020 Haziran Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | | | |
| 1.Sınıf | | | |
| 2.Sınıf | | | |
| 3.Sınıf | | | |
| 4.Sınıf | | | |
| | | | |
| | | | |

Açıklamalı [r58]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

2020 Aralık Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | | | |
| 1.Sınıf | | | |
| 2.Sınıf | | | |
| 3.Sınıf | | | |
| 4.Sınıf | | | |
| | | | |
| | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2021 Haziran Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | | | |
| 1.Sınıf | | | |
| 2.Sınıf | | | |
| 3.Sınıf | | | |
| 4.Sınıf | | | |
| Anasınıfı | | | |
| 1.Sınıf | | | |

Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Açıklamalı [r59]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2021 Aralık Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | | | |
| 1.Sınıf | | | |
| 2.Sınıf | | | |
| 3.Sınıf | | | |
| 4.Sınıf | | | |
| | | | |
| | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2022 Haziran Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | | | |
| 1.Sınıf | | | |
| 2.Sınıf | | | |
| 3.Sınıf | | | |
| 4.Sınıf | | | |
| | | | |
| | | | |

Açıklamalı [r60]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2022 Aralık Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | | | |
| 1.Sınıf | | | |
| 2.Sınıf | | | |
| 3.Sınıf | | | |
| 4.Sınıf | | | |
| | | | |
| | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2023 Haziran Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı | | | |
| 1.Sınıf | | | |
| 2.Sınıf | | | |
| 3.Sınıf | | | |
| 4.Sınıf | | | |
| | | | |
| | | | |

Açıklamalı [r61]: Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık – 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık – 2021 Haziran – 2021 Aralık – 2022 Haziran – 2022 Aralık – 2023 Haziran – 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2023 Aralık Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|
| Anasınıfı | | | |
| 1.Sınıf | | | |
| 2.Sınıf | | | |
| 3.Sınıf | | | |
| 4.Sınıf | | | |
| | | | |
| | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 31 | İnternet Bağlantı Hızı | 24mbps |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | 3 | Tarayıcı | 0 |
| Masa Üstü Telefon | 5 | | |

Gelir ve Gider Bilgisi

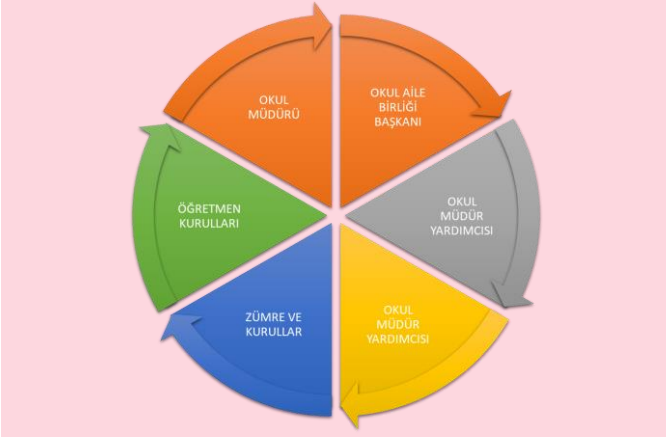
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 120.679.00 | 69.848.35 |
| 2017 | 59.534.00 | 27.736.06 |
| 2018 | 110.710.00 | 159.281.70 |
| 2019 | | |
| 2020 | | |
| 2021 | | |
| 2022 | | |
| 2023 | | |

Açıklamalı [r62]: TEFBİS verilerine göre her yıl sonunda doldurulacaktır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Açıklamalı [r63]: Değişiklik yapılmasına gerek yoktur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklamalı [r64]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | ÖĞRENCİ ANKET GÖRÜŞÜ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Toplam |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|--------|
| 1 | Öğretmenlerimize ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 31 | 17 | 1 | 2 | 0 | 51 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 24 | 14 | 6 | 5 | 2 | 51 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | 33 | 15 | 2 | 2 | 0 | 52 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimizi dikkate alınır. | 18 | 18 | 4 | 3 | 7 | 50 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 32 | 16 | 3 | 0 | 1 | 52 |
| 6 | Okulda öğrencilerle alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 20 | 22 | 5 | 3 | 4 | 54 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | 27 | 19 | 3 | 2 | 1 | 52 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 28 | 21 | 2 | 1 | 2 | 54 |
| 469 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 19 | 15 | 2 | 7 | 3 | 46 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 17 | 14 | 6 | 9 | 5 | 51 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 17 | 14 | 3 | 8 | 7 | 49 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 7 | 10 | 11 | 9 | 14 | 51 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 18 | 16 | 5 | 5 | 6 | 50 |
| | Toplam | 291 | 211 | 53 | 56 | 52 | 663 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | ÖĞRETMEN ANKET GÖRÜŞÜ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Toplam |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|--------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararıyla alınır. | 4 | 7 | 1 | 4 | 2 | 18 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 8 | | 3 | 2 | 18 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3 | 9 | 2 | 3 | 2 | 19 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum. | 4 | 13 | 2 | 1 | 2 | 20 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 11 | 2 | 1 | 2 | 21 |
| 6 | Okul araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | 9 | 2 | 4 | 0 | 18 |
| 7 | Okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 5 | 9 | 6 | 2 | 24 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 1 | 6 | 7 | 3 | 2 | 19 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 6 | 11 | 0 | 2 | 1 | 20 |
| 10 | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 10 | 1 | 0 | 2 | 19 |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 6 | 10 | 1 | 0 | 2 | 19 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 7 | 2 | 4 | 4 | 19 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 11 | 7 | 1 | 2 | 0 | 21 |
| | | 58 | 113 | 27 | 34 | 23 | 255 |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | VELİ ANKET GÖRÜŞÜ | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Toplam |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|--------|
| 1 | İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 21 | 27 | 1 | 2 | 2 | 53 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında duyabiliyorum. | 24 | 16 | 4 | 4 | 1 | 49 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 17 | 26 | 7 | 4 | 0 | 54 |
| 4 | Okula ilettiğim dilek ve şikâyetler dikkate alınıyor. | 7 | 26 | 8 | 11 | 2 | 54 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | 20 | 26 | 4 | 4 | 1 | 55 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 14 | 27 | 6 | 4 | 1 | 52 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 12 | 26 | 5 | 6 | 1 | 50 |
| 8 | e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 19 | 19 | 4 | 4 | 5 | 51 |
| 9 | Çocuğın okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | 30 | 14 | 7 | 4 | 1 | 56 |
| 10 | Okul teknik araç- gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 11 | 20 | 9 | 9 | 1 | 50 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 10 | 23 | 10 | 9 | 2 | 54 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 6 | 21 | 11 | 8 | 4 | 50 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 12 | 23 | 4 | 10 | 2 | 51 |
| | | 203 | 294 | 80 | 79 | 23 | 679 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Okulun kayıt alanı içinde bulunan nüfusun tümüne ulaşılır olması |
| Çalışanlar | Okulumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek deneyimli ve özverili personelle hizmet veriyor olması. |
| Veliler | Okul idaresi, öğretmen ve veliler arasındaki iletişimin iyi olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziksel durumunun temiz ve düzenli olması. |
| Donanım | Okulumuzda teknolojik ve alt yapının hazır olması. |
| Bütçe | Duyarlı velilerin katkıları ile ihtiyaçların giderilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Sürekli kendini yenileyen, değişime açık, bilgi üreten ve paylaşan insan kaynaklarına sahip olunması. |
| İletişim Süreçleri | İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması. |
| vb | |

Açıklamalı [r65]: GZFT değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli başlıklar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir başlıkla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [r66]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın Güçlü Zayıf ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Okul öncesi çağı öğrencilerine, okulda yeterli sınıfın olmaması. |
| Çalışanlar | Kurum kültürünün bir kısım çalışan personel tarafından benimsenememesi. |
| Veliler | Sosyal, sportif ve sanatsal alanlarla ilgili yerlerin olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yerleşim yerinin uzağında olması. |
| Donanım | Okulda çok amaçlı salonun olmaması. |
| Bütçe | Okul ihtiyaçlarının karşılanmasında sorun olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik ve mesleki yeterliliklere) uyum sağlayamamış olması. |
| İletişim Süreçleri | Okula gelen öğrencilerin %50'ye yakınının servislerle geliyor olması. |
| vb | Parçalanmış ailelerin çok olması akademik başarıyı olumsuz etkiliyor. |

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Okulumuz öğrencilerinin %90'ının kayıt bölgemizden geliyor olması. Okulumuzun merkezde olması neden ile kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütlerinin eğitimle ilgili konularda yardımcı olması. |
| Ekonomik | Okulumuzun akademik başarı, sosyal, proje, sportif ve kültürel etkinliklerinde ve ulusal düzeyde başarılı olması müdürlüğümüz tarafından destekleniyor olması. |
| Sosyolojik | Resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olunması. |
| Teknolojik | Okulumuzda internet, projeksiyon, fotokopi makilerinin olması. |
| Mevzuat-Yasal | Okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği, 222 sayılı kanun ve genelgeler ve Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Tarafından yapılan yönlendiriyor olması. |
| Ekolojik | Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması ulaşımında tarihi, turistik, sanat ,ve spor merkezlerine yakın olması. |

Açıklamalı [r67]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayırımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | İç ve dış göçlerden dolayı eğitime erişim probleminin artması. |
| Ekonomik | Okulun finansal kaynaklarının yeterli olmaması. |
| Sosyolojik | Öğrenci ve ebeveynlerin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha fazla önem veriyor olması |
| Teknolojik | Kurumsal ve finansal kaynakların yeterli olmaması. |
| Mevzuat-Yasal | Mahalli hizmetçi eğitime katılımın özendirici bir sistem olmaması. |
| Ekolojik | Öğrencilerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunları hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve | Kurumsal Yönetim |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| | Fiziksel Gelişim | |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Öğrenci devamsızlığı |
| 2 | Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama |
| 3 | Açık Ortaokul Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama |
| 4 | Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım |
| 5 | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 6 | Yabancı öğrencilerin kayıt durumu. |
| 7 | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi. |

Açıklamalı [r68]: 3 tema ile ilgili yazılan maddeler içinden okul türünüze göre uygun olmayanları çıkarabilir ve isterseniz istediğiniz başlıkları ekleyebilirsiniz.

| | |
|----|---|
| 8 | Servis Hizmetleri |
| 9 | Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| 10 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 11 | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı |
| 12 | Yabancı öğrencilerin uyumu |
| 13 | Tanıtım ve yönlendirme |
| 14 | Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik) |
| 15 | İlkokula Hazır bulunurluk |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Bursluluk ve Destek |
| 2 | Akademik Başarı |
| 3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 4 | Değerler Eğitimi |
| 5 | Kurum kültürü |
| 6 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 7 | Öğrenci davranışları |
| 8 | Eğitim Ortamlarının Kalitesi |
| 9 | Mezuniyet sonrası alanında istihdam |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Mesleki Yeterlilikler |
| 2 | Norm Durumu |
| 3 | Hizmetiçi Eğitim |
| 4 | Memnuniyet |
| 5 | Fiziki Yapı |
| 6 | Eğitim Ortamları |
| 7 | Yönetim ve Organizasyon |
| 8 | Derslikler |
| 9 | Taşınmalı eğitim |
| 10 | Mali Yapı |
| 11 | Eğitim Ortamları |
| 12 | Teknolojik Altyapı |
| 13 | Öğrenci kayıt süreçleri |
| 14 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 15 | İş Birlikleri |
| 16 | Zümre ve Kurullar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

:Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda okulumuz öğrencilerinin yararlanabileceği bilgi üretimine dayalı modren eğitim ortamları hazırlamak, eğitim süresi içinde her bireyin yeteneğine uygun, kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, bilimsel düşünen, araştıran, bilgiye ulaşan, bilgiyi kullanan, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, kendisine ve topluma faydalı olacak bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

:Hem üst öğrenime, hep Türkiye'ye kaliteli öğrenciler yetiştiren başarılı bir okul olmak.

Açıklamalı [r69]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklamalı [r70]: Çok ve verimli çalışması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.

TEMELE DEĞERLERİMİZ*

Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak.

- 1-Sevge
- 2)Saygı
- 3) Hoşgörü
- 4) Yardımseverlik
- 5) Alçak Gönüllülük
- 6) Güvenirlilik
- 7) Dürüstlük
- 8) Adalet
- 9)Kararlılık
- 10) Çalışkanlık
- 11)Hoşgörü
- 12)Yardımseverlik

Açıklamalı [r71]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Açıklamalı [r72]: Değişiklik yapılmayacak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Açıklamalı [r73]: Değişiklik yapılmayacak

Eylemler*

Açıklamalı [r74]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------------------|--|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Nakil gelen ve giden öğrencilerin nakil işlemlerini düzenli olarak yapmak. | Müdür Yardımcısı | 2019-2020 Öğretim yılı içinde |
| 1.1.6 | Yabancı uyruklu öğrencileri YOBİS sistemi üzerinden takip edilmesi. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Haziran ayları içinde |
| 1.1.7 | Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlıklarını ve hastalık raporlarını e-okul sistemine günü gününe girilmesi | Sınıf Öğretmeni | 2019 Eylül ve 2020 Haziran ayları içinde |
| 1.1.8 | Eğitim öğretim yılı içinde okula gelen öğrencileri, velisinin haberi olmadan okuldan çıkarılmaması. | Öğretmenler ve Özel güvenlik | 2019-2020 Öğretim yılı |
| 1.1.9 | Okulda rahatsızlanan öğrencileri 112'ye ve ailesine haber vererek hastaneye ulaştırmak. | Okul idaresi Öğretmenler | 2019-2020 Öğretim yılı |
| 1.1.10 | İSG gereği okulun iç ve dış bölümlerinin, araç-gereçlerinin sürekli izlenmesi ve tehlikenin anında önlenmesi. | Bütün okul çalışanları | 2019-2020 Öğretim yılı |

Açıklamalı [r75]: Buradaki ifadeler örnek olarak yazılmıştır. Eylem ifadeleri sizler tarafından doldurulacaktır. Eylemler okulun işleyişi, okulun durumunu bizlere gösterecek ve değerlendirmeler bu eylemler üzerinden yapılacaktır. Eylem eklendiği satır eklenir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Açıklamalı [r76]: Eylem ifadeleri kurum türünüze uygun olan tüm başlıkları içermelidir. Bunların dışında da başlıklarla ilgili maddeler eklenebilir.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------------------|--------------|
| 2.1.1. | Başarı Artırma Ekibinin Kurulması. Müdür, Müdür Yardımcısı, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, Rehber Öğretmen, 4 sınıf öğretmeni, İngilizce öğretmeni ve Anasınıfı öğretmeni. | Ahmet Saka İlkokulu Müdürlüğü. | Ekim 2019 |
| 2.1.2 | Başarı Artırma Ekibinin Oluşturulması Çalışması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ekiplerince alınan kararlar doğrultusunda okulda yapılacak çalışmalar planlanarak uygulamaya konulacaktır. Bu kurulda yer alacak öğretmenler sene başı öğretmenler kurulunda belirlenecektir. Bu kurul her ay toplanarak okulun, öğrencilerin dersler bazında başarıları, ayrıca ve düzen yönünden değerlendirme yapacaklar. E-okul verileri değerlendirilecektir. | Ahmet Saka İlkokulu Müdürlüğü | Ekim 2019 |
| 2.1.3 | Kurum Kültürünün Oluşturulması Ahmet Saka İlkokulu başarı artırma ekibi olarak ilk hedefimiz ekip ruhunu ön planda tutarak ekipte bulunan yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerle uyumlu çalışarak ekibe olumlu yönde katkı sağlayacaktır. Öğrenci ve öğrenci velisinin okula ve okul yönetimine güvenmesi, inanması öğrencinin kendini mutlu ve huzurlu hissetmelerine katkı sağlayacak, dolayısıyla öğrencilerin ve çalışanların kendilerini mutlu ve huzurlu hissetmeleri sağlanacaktır. Öğrencileri veya çalışanları ilgilendiren konularda kararlar alınırken onların görüşünün alınması onları değerli hissetmelerini sağlayacak ve başarıya olumlu etki edecektir. Bu çalışmalar okul kurum kültürümüzün oluşması açısından önem arz edecektir. | Ahmet Saka İlkokulu Müdürlüğü | Ekim 2019 |
| 2.1.4 | Okul - Veli İşbirliğinin Oluşturulması Okul - veli iş birliğinde aile eğitimin en önemli faktörlerinden, eğitimin olmazsa olmazlarından biridir. Buna rağmen eğitimciler olarak şikayet ettiğimiz konulardan biri, velilerin okula gelmemesi, okula ve çocuğun eğitimine gerekli ilgiyi göstermemesidir. Veliler farklı nedenlerden dolayı birçok kez okula davet edilmektedir. Bu davet çoğunlukla çocukların sergilediği ya olumsuz bir davranış nedeniyle, veya okulun ihtiyaçlarını n görülmemesi nedeniyle olmaktadır. Hiçbir veli sürekli çocuğuyla ilgili olumsuzlukları duymak ve bazen de kabullenmek istemez. Bu durum zamanla velinin okulla ilişkisinin kopmasına ve çocuğunun eğitimine ilgisinin azalmasına neden olmaktadır. Çocuğunun okuldaki olumlu bir davranışını veya başarısını paylaşmak için okula çağrılan veli yok gibidir. Sürekli olumsuz bildirimler okul-veli bağıni koparmaktadır. Bunu önlemek için velilerimiz sadece öğrencilerin olumsuz davranışları için değil, başarıları için devellerimiz okula davet edilecek ve okul -veli bağı güçlendirilecek. Okulumuz bilgilendirme toplantıları yapacaktır. Velilere ev ziyaretleri düzenlenerek okul veli işbirliği güçlendirilecektir. | Okul Müdürü Ve Başarı Ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.1.5 | Veli / Ev Ziyaretleri Eğitim öğrenciye çok iyi tanımakla başlar. Velinin okula bağıni güçlendirmek ve çocuğunun eğitimine nitelikli katılımını sağlamak, ailenin sosyal, ekonomik ve kültürel durumunu yerinde görmek, okul ve öğretmenler olarak aileye ve öğrenciye destek olunduğu duygusunu vermek amacıyla düzenli ev ziyaretleri yapılmalıdır. Bu ziyaretler esnasında çocuk yetiştirme, çocuğa davranış kazandırma, ders çalışma alışkanlığı, çalışma ortamının düzenlenmesi, aileye düşen görevler konusunda ailelere rehberlik yapılacaktır. Öğrencinin daha başarılı olabilmesi için nelerin yapılması gerektiğinin karşılıklı konuşulacağı özel veli görüşmesi günleri, tanışma ve kaynaşma etkinlikleri vb. düzenlenmelidir. Ev ziyaretleri okul müdürüyle sınıf öğretmenleri koordineli olarak yapılacaktır. | Başarı Ekibi | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Açıklamalı [r77]: Eylem ifadeleri kurum türünüze uygun olan tüm başlıkları içermelidir. Bunların dışında da başlıklarla ilgili maddeler eklenebilir.

Eylemler

*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|----------------------------------|
| 2.2.1. | Rehberlik servisimiz, sınıf rehber öğretmenleri ve veli işbirliği ile öğrencilerin akademik başarılarının belirlenmesine çalışılacaktır. | Rehber Öğretmenler ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı içinde |
| 2.2.2 | Okulumuz 4. Sınıf öğrencilerine Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokullarının tanıtılması için çevremizdeki okul müdürleri ile görüşülerek okulumuzda bilgi verilmesine çalışılacaktır. | Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı 12/05/2019 |
| 2.2.3 | Öğrencilerin kendi potansiyelleri doğrultusunda kariyer yapmaları aşamasında velilerimizle ilgili rehberlik çalışması yapılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcıları | Eğitim öğretim yılı 12/05/2019 |
| 2.2.4 | Çevremizde bulunan okullarla işbirliği yapılarak, okulların yatkinlik alanlarının belirtisine çalışılacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Okul Rehber Öğretmenleri | 04-28.02.2019 Tarihleri arasında |

.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|---|
| 3.1.1. | Teknolojinin gerektirdiği iletişim sistemleri etkin bir şekilde bütün paydaşlarla kullanılacaktır. | Okul İdaresi ve öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı süresince |
| 3.1.2 | Okulumuzun çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi ve öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı süresince |
| 3.1.3 | İş güvenliği ile alakalı yönetmeliğin belirlemiş olduğu fiziksel alanlarda arge yapılarak belirlenen iş sağlığı güvenliğini tehdit eden unsurların ortadan kaldırılmış olması. | Okul İdaresi ve iş sağlığı güvenliği ekibi | 04/04/2019 Eğitim-öğretim yılı süresince |
| 3.1.4 | Güvenli okul eylem planı oluşturularak gerekli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak okulun daha güvenli hale getirilmesi. | Okul İdaresi ve öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı süresince |
| 3.1.5 | Okulumuzun bütün alanlarında (okul bahçesinde, oyun alanında ve okulun iç bölümlerinde hijyen temizliğe devam edilecektir. | Okul İdaresi ve öğretmenler Destek hizmetleri | 2019-2020 Eğitim-öğretim yılı süresince |
| 3.1.6 | Okulumuzun Aydınlıkevler mahallesi ile Soğuksu mahallesinin kesiştiği yerde yapıldığı için öğrencilerimiz servislerle okula gelip evlerine gidiyorlar. Okula gidiş ve gelişlerde daha sıkı denetlenerek öğrencilerin okula daha rahat gelip gelmeleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve öğretmenler Trafik polisleri | Eğitim-öğretim yılı süresince |

Açıklamalı [r78]: Eylem ifadeleri kurum türünüze uygun olan tüm başlıkları içermelidir. Bunların dışında da başlıklarla ilgili maddeler eklenebilir.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---------------|-----------------|--------------|
| 3.1.7 | | | |
| 3.1.8 | | | |
| 3.1.9 | | | |
| 3.1.10 | | | |

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------|--------------------------------|
| 3.2.1. | Çevremizdeki kamu kurum ve kuruluşları, STK'larıyla iş birliği yaparak mali kaynakların güçlendirilmesine çalışılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Eğitim -öğretim yılı süresince |
| 3.2.2 | Yakın çevremizde iş adamları ve hayırsever insanlarla ilişki kurarak, okulumuza maddi ve manevi destek sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Eğitim -öğretim yılı süresince |
| 3.2.3 | Duyarlı velileri ve Okul Aile Birliği üyelerini teşvik edilerek, yardımların artırılmasına çalışılacaktır. | Okul Aile Birliği | Eğitim -öğretim yılı süresince |
| 3.2.4 | Okulumuzda öğrenci velileriyle görüşülerek okulda kermes yapamaya çalışılacak, şenlik havası içinde kermes düzenlenecektir. | Okul Aile Birliği | 22.05.2019 Tarihinde |
| 3.2.5 | Okulumuz velileri ile kahvaltı günü düzenlenerek, okulumuza maddi ve manevi katkılar sağlanacaktır. | Okul Aile Birliği | 28.04.2019 Tarihinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---------------|-----------------|--------------|
| 3.2.6 | | | |
| 3.2.7 | | | |
| 3.2.8 | | | |
| 3.2.9 | | | |
| 3.2.10 | | | |

.....

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| AMAÇ 1 | 26.550.00 | 39.825.00 | 40.150.00 | 41.125.00 | 42.000.00 | 189.650.00 |
| Hedef 1.1 | 26.550.00 | 39.825.00 | 40.150.00 | 41.125.00 | 42.000.00 | 189.650.00 |
| AMAÇ 2 | 46.725.00 | 47.010.00 | 51.986.60 | 69.437.50 | 76.412.00 | 291.570.00 |
| Hedef 2.1 | 20.345.00 | 22.230.50 | 25.462.25 | 32.718.75 | 37.552.00 | 138.306.50 |
| Hedef 2.2 | 26.380.00 | 24.780.50 | 26.524.35 | 36.718.75 | 38.860.00 | 153.263.30 |
| AMAÇ 3 | 46.725.00 | 43.164.60 | 57.863.40 | 69.437.50 | 81.588.00 | 298.780.00 |
| Hedef 3.1 | 25.345.20 | 20.582.00 | 27.936.70 | 34.718.75 | 39.794.00 | 147.667.20 |
| Hedef 3.2 | 21.379.80 | 22.582.60 | 29.926.70 | 34.718.75 | 41.794.00 | 151.102.70 |
| AMAÇ TOPLAM | 120.000.00 | 130.000.00 | 150.000.00 | 180.000.00 | 200.000.00 | 780.000.00 |

Açıklamalı [r79]: Hedeflere yönelik yazılan eylemlerin 1 yıllık (2019 yılı için) tahmini maliyetleri yazılacak. Sonraki yıllar içinde bu maliyet belirleyeceğimiz belli bir yüzde arttırılarak diğer yıllara doğru arttırılacak.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

PAYDAŞ ANALİZLERİ

- 1- Öğrenci anketleri
- 2- Veli anketleri
- 3- Öğretmen anketleri